



Begäran om personuppgiftsutdrag

Gäller utdraget: Dig själv Ditt/dina Barn

| | | |
|--------------|-------------------|--------------------|
| Personnummer | Fullständigt namn | Telefon |
| Adress | | Ev Lägenhetsnummer |
| Postnummer | Postort | E-postadress |

Gällande utdrag avseende barn under 15 år där vårdnadshavarna har gemensam vårdnad, skickas utdraget till den vårdnadshavare som har begärt utdraget.

| | |
|-------------------|-------------------|
| Personnummer barn | Fullständigt namn |
| Personnummer barn | Fullständigt namn |
| Personnummer barn | Fullständigt namn |
| Personnummer barn | Fullständigt namn |

Utdraget gäller:

- Kommunstyrelsen (ansvarig för gemensamma system)
 Miljö- och Byggnadsnämnden
 Individnämnden
 Information som anställd/fd anställd i Rättviks kommun

En sammanställning av personuppgiftsutdragen kan lämnas till dig på två sätt, antingen som rekommenderad försändelse till din folkbokföringsadress eller om du väljer att hämta uppgifterna i receptionen på Kommunledningskontoret på Vasagatan 1 i Rättvik (giltig legitimation krävs).

Vänligen kryssa för önskat alternativ,

- Jag vill ha uppgifterna vi rekommenderat brev till min folkbokföringsadress.
 Jag hämtar, efter överenskommelse, uppgifterna i Kommunledningskontorets reception, Vasagatan 1 i Rättvik.

Om du vill ha handlingarna skickade till annan adress än folkbokföringsadressen, kan du fylla i den i fältet nedan.

| |
|---------------------------------------|
| Övriga upplysningar t ex annan adress |
|---------------------------------------|

Denna begäran om registerutdrag ska lämnas i receptionen på Kommunledningskontoret, Vasagatan 1 i Rättvik. Du behöver legitimera dig så att vi vet att det är rätt person begär ut personuppgifterna.

Datum _____ Ort _____

Underskrift

Namnförtydligande: